

IL 02 COME INOLTARE UNA SEGNALAZIONE SA 8000

Le segnalazioni possono essere formulate in forma libera o riportate su apposito modulo "Segnalazioni SA 8000".

La tabella sottostante illustra le modalità e gli strumenti per inoltrare le segnalazioni all'interno e all'esterno dell'organizzazione in base alla gravità e tipologia della segnalazione:

TIPO DI SEGNALAZIONE	MODALITA'	NOTE
1) Segnalazioni al Rappresentante dei Lavoratori per SA8000 (RS)	Contattare direttamente Albano Carmela	
2) Apposite urne per segnalazioni	Segnalazioni informali, nominative o anonime Sa8000@kairoscooperativa.it	Imbucare nell'urna
3) Segnalazione diretta all'Organismo di Certificazione	all'attenzione dell' Ente certificatore del sistema di RS: Ente di certificazione del sistema RINA fax: 010/5351140 email: SA8000@rina.org	Indicare nel testo: -ragione sociale COOP. KAIROS -Motivo della segnalazione
4) Segnalare direttamente all'ente di accreditamento SAI	SAI (Social Accountability Internationa) New York – London The Hague Headquarters Address: 220 East 23 rd Street, Suite 605 New York, NY 10010 Phone: 212-684-1414- Fax:212-684-1515 email: saas@saasaccreditation.org	Indicare nel testo: -ragione sociale COOP. KAIROS -Motivo della segnalazione

MODALITÀ' DI COMPILAZIONE MODULO

1. Il lavoratore/Fornitore o qualsiasi soggetto appartenente alle parti interessate che desidera fare un reclamo o una segnalazione relativamente agli aspetti SA8000 compila i campi **2** e **3** ed eventualmente anche il campo **1** se desidera far sapere chi segnala, altrimenti lasciandolo in bianco se desidera rimanere anonimo;
2. Una volta compilato il modulo, il lavoratore può introdurlo nella cassetta collocata vicino all'ingresso della sede. I lavoratori/collaboratori/fornitori/clienti o qualsiasi altro soggetto che si trovino impossibilitati a raggiungere la cassetta in sede possono inoltrare la segnalazione all'indirizzo e mail SA8000@kairoscooperativa.it
3. In alternativa è possibile inoltrare le segnalazioni ai Rappresentante dei lavoratori per SA8000 (RS) dott.ssa ALBANO CARMELA contattandola direttamente
4. Mensilmente, entro la prima settimana del mese, RS verifica la cassetta presente in sede, la casella di posta elettronica e raccoglie tutte le eventuali segnalazioni che sono arrivate per posta o che arrivano in busta chiusa dalle cassette dei cantieri.
5. La Direzione acquisisce i moduli di segnalazione ed entro al massimo un mese di tempo, si decidono le eventuali azioni necessarie dandone comunicazione all'interessato, se noto, o esponendo mensilmente in bacheca la risultanza delle segnalazioni ricevute e trattate;
6. Il lavoratore, se lo ritiene opportuno, per segnalazioni di casi di grave violazione della Norma, si può rivolgere all'ente di certificazione RINA fax: 010/5351140, email: SA8000@rina.org
7. Il lavoratore, se lo ritiene opportuno, per segnalazioni di casi di grave violazione della Norma, si può rivolgere direttamente all'ente di accreditamento SAI: SAI (Social Accountability International New York – London The Hague Headquarters Address: 220 East 23rd Street, Suite 605 New York, NY 10010 Phone: 212-684-1414 Fax: 212-684-1515 info@sa-intl.org

